

## ヒアリング予約ルール

### ◆定例ヒアリング申請ルール

- ・ 「Pr.JOY」から「定例ヒアリング」アカウント宛に予約をお願いします。
- ・ 毎週水曜日 16:30～から「資料お届け訪問」より「5分」で申請してください。
- ・ 「資料お届け訪問」以外の申請は承認されません。
- ・ 先に予約が入っている時刻は申請画面で「予定あり」と表示されます。  
前の予約時刻から隙間を空けずに申請してください。  
 希望の時刻がある場合は、その前の時刻が埋まるまでお待ちください。  
隙間を空けて予約を申請した場合は、申請をお断りする場合があります。

The screenshot displays the Pr.JOY hearing reservation interface. On the left, the '資料お届け訪問' (Material Delivery Visit) option is selected. The date is set to 3月22日(水) and the time slot is 16:50 ~ 16:55. The right side shows a calendar view with a 5-minute slot starting at 16:50. The 16:30 slot is marked '可' (Available), while the 16:55 slot is marked '不可' (Unavailable) with a red arrow pointing to it and the text '(隙間を空けないこと)' (Do not leave gaps).

- ： 下記内容を申請時のメッセージ欄に入力してください。

#### 薬剤関連の場合

内容 → 【区分を選択】

- ・新発売 ・新発売(GE)・新発売(剤形追加)・添付文書改訂 ・効能効果 ・包装仕様変更
- ・製造販売中止 ・販売移管 ・適正使用 ・回収等 ・その他

内容 → 【詳細】

例)〇〇錠〇mg 重大な副作用:QT 延長 追記

例)〇〇静注用〇mg 包装変更:個装箱サイズ変更 等

※薬剤名は正式名称でお願いします

#### 薬剤関連以外の場合

内容 → 【区分を選択】

- ・講演会等 ・担当交代 ・その他

内容 → 【詳細】

#### 予約当日について

- ・各社ヒアリング内容により時間が前後しますので、予約時間より早めに起こしてください。
- 緊急を要する要件の場合は、Pr.JOYを介さずに直接薬剤部へお電話ください。**

### ◆薬剤師個人宛の面会予約申請ルール(定例ヒアリング以外)

- ・ 登録している薬剤師宛に直接「面会申請」を行ってください。
- ・ リクエストへの回答が遅い場合は、従来のメールアドレス宛へメールで確認してください

※Dr.JOYに関しては、Dr.JOY サポート窓口 support@drjoy.jp までお問い合わせください。

以上